

मध्यप्रदेश ट्रेड एण्ड इन्वेस्टमेंट फेसिलिटेशन कार्पोरेशन लि.
16-ए. अरेरा हिल्स, सेडमेप परिसर, भोपाल
प्रपत्र-अ

निविदा सूचना क्रमांक MPTRIFAC/AMC/ 2017/199

दिनांक 11.04.2017

:: स्टेशनरी, सेनेटरी एवं कम्प्यूटर सामग्री क्रय करने के लिए निविदा ::

1. निविदाकर्ता का नाम :
 2. पता :
 3. टेलीफोन एवं मोबाइल नंबर : टेलीफोन.....
: मोबाइल
 4. संपर्क व्यक्ति का नाम एवं पता :
 5. निविदा प्रपत्र मूल्य : रु..... रसीद क्र.....
: टेलीफोन
 6. प्रतिभूति राशि : रुबैंक ड्राफ्ट क्र.....
दिनांक.....
बैंक का नाम.....
- स्थान : हस्ताक्षर :
- दिनांक: नाम :
- पता :

संस्था का नाम -

संस्था की सील-

मध्यप्रदेश ट्रेड एण्ड इन्वेस्टमेंट फेसिलिटेशन कार्पोरेशन लि.
16-ए. अरेरा हिल्स, सेडमेप परिसर, भोपाल

:: स्टेशनरी, सेनेटरी एवं कम्प्यूटर सामग्री क्रय करने के लिए निविदा ::

मध्यप्रदेश ट्रेड एण्ड इन्वेस्टमेंट फेसिलिटेशन कार्पोरेशन लि० कार्यालय के उपयोग के लिए स्टेशनरी, सेनेटरी एवं कम्प्यूटर सामग्री क्रय करने हेतु प्रतिष्ठित संस्थाओं से निविदा आमंत्रित की जाती है । निविदा प्रपत्र एवं विस्तृत शर्तें दिनांक 22.04.2017 तक कार्यालयीन समय में (अवकाश के दिनों को छोड़कर) कार्यालय से रूपये 200/- नगद जमा कर (जिसकी वापसी नहीं होगी) प्राप्त किये जा सकते हैं। यह अभिलेख ट्रायफेक की वेबसाईट www.mp trifac.org पर भी जानकारी हेतु उपलब्ध है। निविदाएँ दिनांक 28.04.2017 तक (कार्यालयीन समय में) डाक द्वारा प्राप्त की जायेंगी प्राप्त निविदायें आगामी कार्य दिवस में उपस्थित निविदाकर्ताओं अथवा उनके प्रतिनिधियों (अथॉरिटी लेटर होने पर) के समक्ष खोली जायेंगी।

शर्तें :-

1. निविदा के साथ किसी राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा जारी किये गये रूपये 10,000.00 का बैंक ड्राफ्ट जो कि 'प्रबंध संचालक मध्यप्रदेश ट्रेड एण्ड इन्वेस्टमेंट फेसिलिटेशन कार्पोरेशन लि० भोपाल' के नाम से देय हो अथवा रूपये 10,000.00 की किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा जारी बैंक गारंटी जो कि कम से कम एक वर्ष की अवधि के लिए वैध हो, प्रतिभूति राशि के रूप में प्रस्तुत करना होगा अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
2. संबंधित कार्य हेतु 05 वर्ष का अनुभव होना आवश्यक है।
3. निविदायें रजिस्टर्ड डाक/स्पीड पोस्ट के माध्यम से ही प्राप्त की जायेगी तथा निर्धारित समय सीमा के बाद प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा। डाक द्वारा विलम्ब से प्राप्त होने वाली निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा, न ही कार्यालय इसके लिए उत्तरदायी होगा।
4. निविदाकर्ता को आयकर रजिस्ट्रेशन (प्रोपराइटर/फर्म का), सर्विस टैक्स रजिस्ट्रेशन (लागू होने की स्थिति में), वाणिज्यिक कर पंजीयन (लागू होने की स्थिति में) तथा नगर निगम द्वारा जारी स्थापना के प्रमाण पत्र की प्रति निविदा के साथ प्रस्तुत करना होगी। शासन के नियमानुसार किसी प्रमाण पत्र/पंजीयन इत्यादि दस्तावेज की यदि भविष्य में आवश्यकता हो तो उपलब्ध कराना होगा।
5. दी गई दरों में सभी प्रकार के कर, ड्यूटी आदि शामिल करना होगा, दी गई दरों के अतिरिक्त कोई भुगतान नहीं किया जावेगा।

6. नियमानुसार स्रोत पर देय करों जैसे - आयकर/सर्विस टैक्स इत्यादी की सभी भुगतानों से कटौती की जावेगी।
7. प्राप्त दरों की समयावधि एक वर्ष होगी जो कि आपसी सहमति के आधार पर बढ़ाई जा सकेगी।
8. निविदाओं में भण्डारक्रय नियम/कर इत्यादि में परिवर्तन की स्थिति में समय-समय पर शासन द्वारा निर्धारित नीति मान्य होगी।
9. निविदाकर्ता को निविदा निम्नानुसार 03 लिफाफों में प्रस्तुत करना होगा :-
 - अ. लिफाफा क्रमांक एक में निम्नलिखित दस्तावेज रखे जायेंगे :-
 1. निविदाकर्ता के बारे में निर्धारित प्रपत्र में जानकारी (प्रपत्र-अ)।
 2. प्रतिभूति राशि का बैंकड्राफ्ट/बैंक गारंटी।
 - ब. लिफाफा क्रमांक दो में निम्नलिखित दस्तावेज रखे जायेंगे :-
 1. शासकीय/अर्द्धशासकीय/प्रतिष्ठित संस्थाओं द्वारा जारी कार्य अनुभव से संबंधित प्रमाण पत्र की अभिप्रमाणित छायाप्रति।
 2. आयकर/वाणिज्यिक कर/सर्विस टैक्स संबंधी प्रमाण पत्र की अभिप्रमाणित छायाप्रति।
 3. नगर निगम द्वारा जारी स्थापना के प्रमाण पत्र की अभिप्रमाणित छायाप्रति।
 - स. लिफाफा क्रमांक तीन में निम्नलिखित दस्तावेज रखे जायेंगे :-
 1. निर्धारित प्रपत्र (ब) में प्रस्तावित दरों की जानकारी।
- * लिफाफा क्रमांक-1, लिफाफा क्रमांक-2 एवं लिफाफा क्रमांक-3 को लिफाफा क्र. स्पष्ट रूप से अंकित करते हुए (तीनों लिफाफों को) एक बड़े लिफाफे में बन्द कर/सील कर उसके ऊपर स्पष्ट रूप से " स्टेशनरी, सेनेटरी एवं कम्प्यूटर सामग्री क्रय करने के वार्षिक रख-रखाव अनुबंध हेतु निविदा " अंकित कर पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट द्वारा कार्यालय के पते पर भेजना होगा।
10. निविदाएँ खोलने के दिन तीनों लिफाफे क्रमबद्ध खोले जावेगे, यदि खोले गए लिफाफे में निविदा शर्तों में उल्लेखित दस्तावेज नहीं पाए जाते हैं तो उस निविदाकर्ता का आगामी लिफाफा नहीं खोला जायेगा एवं निविदा प्रपत्र अमान्य कर दिया जावेगा।

11. दरें निविदा प्रपत्र में दर्शाए गए ब्राण्ड/मेक के लिये देना है अन्य ब्राण्ड/मेक के लिये दी गई दरों पर विचार नहीं किया जायेगा । सामग्रीयों के स्पेशीफिकेशन में परिवर्तन कर दरें दिये जाने पर उन दरों पर भी विचार नहीं किया जायेगा । इस संबंध में निविदाकर्ता द्वारा एम.पी. ट्रायफेक के साथ निर्धारित प्रारूप पर अनुबंध नियमानुसार निष्पादित किया जाएगा ।
12. निविदाकर्ता द्वारा संतोषप्रद कार्य नहीं करने अथवा कार्य करने में असमर्थता व्यक्त करने की स्थिति में अनुबंध निरस्त करते हुए प्रतिभूति राशि जप्त कर ली जायेगी ।
13. आदेश दिये जाने पर सामग्री कार्यालय में प्रदाय करना होगा जिसके लिये कोई पैकिंग, परिवहन आदि शुल्क का भुगतान अलग से नहीं किया जायेगा ।
14. भण्डार क्रय नियमनुसार कुल क्रय का न्यूनतम 30 प्रतिशत सामग्री अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति वर्ग के व्यवसायियों/उद्यमियों से क्रय किया जावेगा अथवा क्रय संबंधी सत्यापन किया जाना आवश्यक होगा ।
15. अनुसूचित जाति, जनजाति वर्ग के व्यवसायी/उद्यमी प्रमाण पत्र संलग्न करें ।
16. सामग्री एक साथ क्रय नहीं की जायेगी बल्कि समय-समय पर आवश्यकताओं के अनुसार क्रय की जायेगी ।
17. आदेश दिये जाने पर भुगतान कार्य की संतुष्टि एवं गुणवत्ता युक्त पाये जाने के उपरांत नियमानुसार देयक प्रस्तुत करने पर किया जावेगा ।
18. किसी भी निविदा को बिना कारण बताये स्वीकृत/अस्वीकृत करने का अधिकार मध्यप्रदेश ट्रेड एण्ड इन्वेस्टमेंट फेसिलिटेशन कार्पोरेशन लि० के प्रबंध संचालक के पास सुरक्षित रहेगा ।
19. इस मामले में किसी भी प्रकार का विवाद होने पर मध्यप्रदेश ट्रेड एण्ड इन्वेस्टमेंट फेसिलिटेशन कार्पोरेशन लि० के प्रबंध संचालक का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा । न्यायिक क्षेत्र भोपाल रहेगा ।

मुख्य महाप्रबंधक (प्रशासन)

मध्यप्रदेश ट्रेड एण्ड इन्वेस्टमेंट फेसिलिटेशन कार्पोरेशन लि.
16-ए. अरेरा हिल्स, सेडमेप परिसर, भोपाल

प्रपत्र-ब

निविदा सूचना क्रमांक MPTRIFAC/AMC/ 2017/199

दिनांक 11.04.2017

STATIONARY ITEMS

S.No	Particulars	Aprox. Qtn.	Rate (In Rs.)
1.	Alpin 100 Grams Per box	25	
2.	Basta 44x44 Each	300	
3.	Box File Each	50	
4.	Box File Plastic Coated Each	50	
5.	Brown Tape 2" Each	50	
6.	Calulator CT 500 Each 512 Each	15	
7.	Cell Pencil Each	100	
8.	Cell (Durra Cell) Each	50	
9.	Cello Tape 1/2" Each 2" Each	70 30	
10.	Correction Fluid Each	100	
11.	Dak Pad Each	30	
12.	Dak Book 144 Pg Each	15	
13.	Despatch Register 8 Quair 10 Quair	05 05	
14.	Envelopes Plain (9x4") 80 GSM Each	100	
15.	Envelopes Plain (11x5") 80 GSM Each	400	

S.No	Particulars	Aprox. Qtn.	Rate (In Rs.)
16.	Envelopes Plastic Coated 8x10 10x12 12x16 14x17	Each -,,- -,,- -,,-	200 150 150 150
17.	File Pad 32 Onc	Each	3500
18.	File Cover Plan	Each	500
19.	Glue Stick	Each	80
20.	Gum Bottle Big Size 700 ml.	Each	04
21.	Gum Bottle Small Size 150 ml.	Each	10
22.	Gum Tube (Small)	Each	30
23.	Ink Pad (Stamp Pad)	Each	12
24.	Inward Register 8 Quair	Each	05
25.	Inward Register 8 Quair	Each	05
26.	Jotter Reffil	Each	25
27.	Lace 24"	Per bundle	12
28.	Lock Godrej Small Size	Each	20
29.	Log Book 144 Pg	Each	10
30.	Minute Book Page	Each	80
31.	Pen (Cello)	Each	850
32.	Pen Highlighter Singal Colour	Each	160
33.	Pen Highlighter Colour Set	Each	70
34.	Pen Marker OHP	Each	115
35.	Pen (Pin Point)	Each	250
36.	Pen (Trimax)	Each	25
37.	Pen (Unibal)	Each	25
38.	Pen Stand (With Pen)	Each	10
39.	Pencil H.B.	Per pkt.	50
40.	Photocopy Paper A-3 Size	Per pkt.	05
41.	Photocopy Paper A-4 Size	Per pkt.	3500
42.	Photocopy Paper Full Scap (Legal Size)	Per pkt.	100
43.	Pin Cushion	Each	12
44.	Paper L- Folder Plastic	Each	4000
45.	Plastic Folder (Black)	Each	200
46.	Poker Plastic Handal	Each	15

S.No	Particulars		Aprox. Qtn.	Rate (In Rs.)
47.	Post it pad Colour 3"x3" (Three Peace)	Each	360	
48.	Post it pad Yellow 3"x3" (One Peace)	Each	35	
49.	Punching Machine (Small Size)	Each	40	
50.	Punching Machine (Big Size)	Each	05	
51.	Paper Weight	Each	10	
52.	Paper Color Legal Size	Each	100	
53.	Register 2 Quair	Each	50	
54.	Register 4 Quair	Each	40	
55.	Register 6 Quair	Each	65	
56.	Register 8 Quair	Each	45	
57.	Register 10 Quair	Each	20	
58.	Ring Binder / Ring File(A4 size)	Each	25	
	2"	--,-		
	3"	--,-		
	4"	--,-		
59.	Rough Pad A-4 Size	Each	100	
60.	Rough Pad Medium Size	Each	250	
61.	Rough Pad Small Size	Each	250	
62.	Rubber	Each	80	
63.	Scale 12"	Each	20	
64.	Scissor			
	Small	Each	10	
	Medium	Each	12	
65.	Shorpner	Each	70	
66.	Short Hand Book	Each	10	
67.	Spiral Pad	Each		
	A/4 Size	--,-	10	
	Medium	--,-	10	
	Small	--,-	10	
68.	Stapler 24/6	Each	12	
69.	Stapler Medium10 No.	Each	50	
70.	Stapler Small 10 NO.	Each	50	
71.	Stapler Pin 24/6	Per Box	60	
72.	Stapler Pin 10 No.	Per Box	250	
73.	Solo Botton File (Plastic)	Each	600	
74.	Table Top	Each	12	

S.No	Particulars	Aprox. Qtn.	Rate (In Rs.)
75.	Tag 8" Per bundle	250	
76.	U Clips (Pin) (Plastic coate) Per box	200	
77.	U Clips Steel (Big) Per box	50	
78.	Report File (Plastic) Each	1100	
79.	Winder Clip		
	19 mm Per box	500	
	25 mm --,-	250	
	32 mm --,-	250	
	41 mm --,-	100	

नोट :- दर्शायी गई सामग्री की संख्या आवश्यकतानुसार कम अथवा ज्यादा हो सकती है।

हस्ताक्षर

दिनांक

संस्था की सील एवं नाम

मध्यप्रदेश ट्रेड एण्ड इन्वेस्टमेंट फेसिलिटेशन कार्पोरेशन लि.
16-ए. अरेरा हिल्स, सेडमेप परिसर, भोपाल
प्रपत्र-ब

निविदा सूचना क्रमांक MPTRIFAC/AMC/ 2017/199

दिनांक 11.04.2017

SANITERY ITEM'S

S.No.	Particulars	Make	Aprox. Qtn.	Rate (In Rs.)
1.	Bucket Plastic	Superior Quality	12	
2.	Colin		05	
3.	Dust Bin	Superior Quality	24	
4.	Duster		05	
5.	Glass	Borosil	110	
6.	Glass	Yera	110	
7.	Mosquito Riffil	Allout/Good Night	15	
8.	Mosquito Sprey	Begon/Hit	30	
9.	Mug Plastic	Superior Quality	10	
10.	Room Sprey	Odonil/Premium	20	
11.	Soap Liquid		24	
12.	Soap Small	Lux	50	
13.	Tissu Paper		50	
14.	Towels Full Size	Superior Quality	20	
15.	Towels small Size (Nepkeen)	Superior Quality	50	
18.	Try	Superior Quality	12	
19.	Tea Cup	Superior Quality	20 Dzn.	
20	Tea Set (Complete)	Superior Quality	10	

नोट :- दर्शायी गई सामग्री की संख्या आवश्यकतानुसार कम अथवा ज्यादा हो सकती है।

हस्ताक्षर

दिनांक

संस्था की सील एवं नाम

मध्यप्रदेश ट्रेड एण्ड इन्वेस्टमेंट फेसिलिटेशन कार्पोरेशन लि.
16-ए. अरेरा हिल्स, सेडमेप परिसर, भोपाल
प्रपत्र-ब

निविदा सूचना क्रमांक MPTRIFAC/AMC/ 2017/199

दिनांक 11.04.2017

COMPUTER STATIONERY

S.No.	Particulars	Make	Aprox. Qtn.	Rate (In Rs.)
1.	CD, CD RW, CD Cover,	Mouserbear/ Amcate/Soni/HP	100 50 100	
2.	DVD, DVD RW, DVD Cover		70 50 70	
3.	Computer Printer Cartridge :			
	i) HP 12 A, 1010/1022			
	ii) Samsung 2876 Serial P 3D			
	iii) HP collour MFPM 175			
4.	Cordless Key Board		10	
5.	Cordless Mouse		10	
6.	Extension Chord 5 Connection		10	
7.	Key board	HP/Caman	20	
8.	Mouse Optical Mouse USB	HP/Caman	20	
9.	Pen Drive, 8 GB 16 GB 32 GB	Mouserbear/Amcate/ Soni/HP/Translant	50 50 20	

नोट :- दर्शायी गई सामग्री की संख्या आवश्यकतानुसार कम अथवा ज्यादा हो सकती है।

हस्ताक्षर

दिनांक

संस्था की सील एवं नाम