मध्यप्रदेश ट्रेड एण्ड इन्वेस्टमेंट फेसिलिटेशन कार्पोरेशन लि.
16–ए. अरेरा हिल्स, सेडमेप परिसर, भोपाल
प्रपत्र–अ

निविदा सूचना कमांक **MPTRIFAC/AMC/ 2017/199** दिनांक 11.04.2017

–ः दूरभाष केबलिंग हेतु निविदा ः–

1.	निविदाकर्ता का नाम	:	....
2.	पता :	:	....
3.	टेलीफोन एवं मोबाइल नंबर	: :	टेलीफोन.. मोबाइल ....
4.	संपर्क व्यक्ति का नाम एवं पता	:	....
		: :	टेलीफोन .... मोबाइल ....
5.	निविदा प्रपत्र मूल्य	:	रू................. रसीद क्र........................
6.	प्रतिभूति राशि	:	रू ....बैंक ड्राफ्ट क्र............... दिनांक........................ बैंक का नाम..

स्थान :	हस्ताक्षर	:	....
दिनांकः	नाम	:	....
	पता	:	....

संस्था का नाम –

SAMPLE

संस्था की सील–

मध्यप्रदेश ट्रेड एण्ड इन्वेस्टमेंट फेसिलिटेशन कार्पोरेशन लि.

16–ए. अरेरा हिल्स, सेडमेप परिसर, भोपाल

–: दूरभाष केबलिंग हेतु निविदा :–

मध्यप्रदेश ट्रेड एण्ड इन्वेस्टमेंट फेसिलिटेशन कार्पोरेशन लि0 (द्वितीय तल एवं तृतीय तल) कार्यालयीन दूरभाष केबलिंग के वार्षिक रखरखाव कार्य हेतु प्रतिष्ठित संस्थाओं से निविदा आमंत्रित की जाती है । निविदा प्रपत्र एवं विस्तृत शर्ते दिनांक **22.04.2017** तक कार्यालयीन समय में (अवकाश के दिनों को छोड़कर) कार्यालय से रूपये 100/– नगद जमा कर (जिसकी वापसी नहीं होगी) प्राप्त किये जा सकते हैं। यह अभिलेख ट्रायफेक की वेबसाईट **www.mptrifac.org** पर भी जानकारी हेतु उपलब्ध है । निविदाएॅ दिनांक **28.04.2017** तक (कार्यालयीन समय में) डाक द्वारा प्राप्त की जायेंगी प्राप्त निविदायें आगामी कार्य दिवस में उपस्थित निविदाकर्ताओं अथवा उनके प्रतिनिधियों (अथॉरिटी लेटर होने पर) के समक्ष खोली जायेंगी।

शर्ते :–

1. निविदा के साथ किसी राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा जारी किये गये रूपये 1000.00 का बैंक ड्राफ्ट जो कि 'प्रबंध संचालक मध्यप्रदेश ट्रेड एण्ड इन्वेस्टमेंट फेसिलिटेशन कार्पोरेशन लि0 भोपाल' के नाम से देय हो अथवा रूपये 1000.00 की किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा जारी बैंक गारंटी जो कि कम से कम एक वर्ष की अवधि के लिए वैध हो, प्रतिभूति राशि के रूप में प्रस्तुत करना होगा अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
2. संबंधित कार्य का कम से कम 5 वर्ष का अनुभव होना आवश्यक है।
3. निविदायें रजिस्टर्ड डाक/स्पीड पोस्ट के माध्यम से ही प्राप्त की जायेगी तथा निर्धारित समय सीमा के बाद प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा। डाक द्वारा विलम्ब से प्राप्त होने वाली निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा, न ही कार्यालय इसके लिए उत्तरदायी होगा।
4. निविदाकर्ता को आयकर रजिस्ट्रेशन (प्रोपराइटर/फर्म का), सर्विस टैक्स रजिस्ट्रेशन (लागू होने की स्थिति में), वाणिज्यिक कर पंजीयन (लागू होने की स्थिति में) तथा नगर निगम द्वारा जारी स्थापना के प्रमाण पत्र की प्रति निविदा के साथ प्रस्तुत करना होगी। शासन के नियमानुसार किसी प्रमाण पत्र/पंजीयन इत्यादि दस्तावेज की यदि भविष्य में आवश्यकता हो तो उपलब्ध कराना होगा ।
5. दी गई दरों में सभी प्रकार के कर, ड्यूटी आदि शामिल करना होगा, दी गई दरों के अतिरिक्त कोई भुगतान नहीं किया जावेगा।

SAMPLE

– 2 –

6. नियमानुसार स्त्रोत पर देय करों जैसे – आयकर/सर्विस टेक्स इत्यादी की सभी भुगतानों से कटोत्री की जावेगी।

7. प्राप्त दरों की समयावधि एक वर्ष होगी जो कि आपसी सहमति के आधार पर बढ़ाई जा सकेगी।

8. निविदाओं में भण्डारक्रय नियम/कर इत्यादि में परिवर्तन की स्थिति में समय–समय पर शासन द्वारा निर्धारित नीति मान्य होगी।

9. निविदाकर्ता को निविदा निम्नानुसार 03 लिफाफों में प्रस्तुत करना होगा :–

अ. लिफाफा क्रमांक एक में निम्नलिखित दस्तावेज रखे जायेंगे :–

1. निविदाकर्ता के बारे में निर्धारित प्रपत्र में जानकारी (प्रपत्र–अ) ।
2. प्रतिभूति राशि का बैंकड्राफ्ट/बैंक गारंटी ।

ब. लिफाफा क्रमांक दो में निम्नलिखित दस्तावेज रखे जायेंगे :–

1. शासकीय/अर्द्धशासकीय/प्रतिष्ठित संस्थाओं द्वारा जारी कार्य अनुभव से संबंधित प्रमाण पत्र की अभिप्रमाणित छायाप्रति।
2. आयकर/वाणिज्यिक कर/सर्विस टैक्स संबंधी प्रमाण पत्र की अभिप्रमाणित छायाप्रति।
3. नगर निगम द्वारा जारी स्थापना के प्रमाण पत्र की अभिप्रमाणित छायाप्रति।

स. लिफाफा क्रमांक तीन में निम्नलिखित दस्तावेज रखे जायेंगे :–

1. निर्धारित प्रपत्र (ब) में प्रस्तावित दरों की जानकारी ।

* लिफाफा क्रमांक–1, लिफाफा क्रमांक–2 एवं लिफाफा क्रमांक–3 को लिफाफा क्र. स्पष्ट रूप से अंकित करते हुए (तीनों लिफाफो को) एक बड़े लिफाफे में बन्द कर/सील कर उसके ऊपर स्पष्ट रूप से '' **दूरभाष केबलिंग हेतु निविदा** '' अंकित कर पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट द्वारा कार्यालय के पते पर भेजना होगा।

10. निविदाएँ खोलने के दिन तीनों लिफाफे कमबद्ध खोले जावेगे, यदि खोले गए लिफाफे में निविदा शर्तों में उल्लेखित दस्तावेज नहीं पाए जाते हैं तो उस

SAMPLE

निविदाकर्ता का आगामी लिफाफा नहीं खोला जायेगा एवं निविदा प्रपत्र अमान्य कर दिया जावेगा।

11. दरों के अनुमोदन के पश्चात्, जिस निविदाकर्ता को दूरभाष केबलिंग कार्य हेतु आदेश दिया जायेगा, उन्हें निर्धारित समय सीमा में दिये गये निर्देशानुसार कार्य पूर्ण करना होगा ।

12. निविदाकर्ता द्वारा संतोषप्रद कार्य नहीं करने अथवा कार्य करने में असमर्थता व्यक्त करने की स्थिति में अनुबंध निरस्त करते हुए प्रतिभूति राशि जप्त कर ली जायेगी।

13. आदेश दिये जाने पर भुगतान त्रैमासिक आधार पर, कार्य की संतुष्टि एवं गुणवत्ता युक्त पाये जाने के उपरांत, नियमानुसार देयक प्रस्तुत करने पर किया जावेगा ।

14. कार्यालयीन आवश्यकतानुसार दूरभाष केबलिंग कार्य कराया जावेगा । आवश्यकतानुसार लगने वाले केबल अथवा अन्य सामग्री का भुगतान अलग से निगम द्वारा किया जावेगा । वर्तमान में निगम कार्यालय में लगभग **26 दूरभाष** स्थापित है। (उक्त संख्या कम या ज्यादा होना संभावित हो सकती है।)

15 किसी भी निविदा को बिना कारण बताये स्वीकृत/अस्वीकृत करने का अधिकार मध्यप्रदेश ट्रेड एण्ड इन्वेस्टमेंट फेसिलिटेशन कार्पोरेशन लि0 के प्रबंध संचालक के पास सुरक्षित रहेगा।

16. इस मामले में किसी भी प्रकार का विवाद होने पर मध्यप्रदेश ट्रेड एण्ड इन्वेस्टमेंट फेसिलिटेशन कार्पोरेशन लि0 के प्रबंध संचालक का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा । न्यायिक क्षेत्र भोपाल रहेगा।

मुख्य महाप्रबंधक (प्रशासन)

SAMPLE

मध्यप्रदेश ट्रेड एण्ड इन्वेस्टमेंट फेसिलिटेशन कार्पोरेशन लि0
''16–ए अरेरा हिल्स, सेडमेप भवन'' भोपाल

प्रपत्र–ब

निविदा सूचना क्रमांक **MPTRIFAC/AMC/ 2017/199** दिनांक 11.04.2017

–: दूरभाष केबलिंग हेतु प्रस्तावित दर :–

क्र.	कार्य का स्थान	वार्षिक दर
1	सम्पूर्ण कार्यालय द्वितीय एवं तृतीय तल में आंतरिक दूरभाष केबलिंग का रख–रखाव एवं सुधार कार्य	

हस्ताक्षर

दिनांक

संस्था की सील एवं नाम

SAMPLE

SAMPLE

SAMPLE